

秘密保持誓約書

株式会社〇〇ケア

代表取締役 田中 一郎 殿

私は、株式会社〇〇ケア(以下「当社」といいます。)が運営する児童発達支援・放課後等デイサービス 事業所「〇×こどもデイ」の業務に従事するにあたり、業務上知り得た利用児童・保護者・職員の個人情報および 当社の経営に関する情報の重要性を十分に理解し、下記の各条項を遵守することを誓約します。

記

第1条(秘密情報の範囲)

本誓約書において「秘密情報」とは、当社の業務に関連して知り得た次の各号の情報をいい、その媒体・形式(書面・電磁的記録・口頭を問わない)を問わないものとします。①利用児童およびその保護者・家族に関する個人情報(氏名、生年月日、受給者証番号、障害・診断・医療に関する情報、支援記録、写真・映像等)、②職員の人事・給与・健康に関する個人情報、③事業所の運営・経理・取引先・支援プログラム・マニュアル等の経営上の情報。

第2条(秘密保持義務)

私は、在職中はもとより退職後においても、前条の秘密情報を、当社の事前の書面による承諾なく、第三者に開示・漏えいし、または当社の業務以外の目的で使用しないことを誓約します。本義務は、退職後においても期間の定めなく存続するものとします。

第3条(複製・持出しの禁止)

私は、当社の許可なく、秘密情報を含む書類・データを複製し、または事業所外へ持ち出さないものとします。業務上必要として持ち出す場合は、所定の手続を経たうえで、紛失・盗難・漏えいの防止に万全を期すものとします。

第4条(SNS・インターネット等への投稿禁止)

私は、SNS・ブログ・動画投稿サイト・チャット等のインターネット上の媒体に、利用児童・保護者・職員が特定され、または特定され得る情報(氏名・顔写真・映像・支援内容・施設内の様子等)を、当社の許可なく投稿・送信・公開しないものとします。私的なアカウントからの発信を含みません。

第5条(資料等の返還)

私は、退職するとき、または当社から請求があったときは、秘密情報を含む一切の書類・データ・記録媒体・貸与物を、複製物を含めすべて速やかに当社に返還し、または当社の指示に従い破棄・消去するものとします。

第6条(違反時の責任)

私は、本誓約書に違反した場合、当社の就業規則に基づく懲戒処分を受けることがあること、ならびにこれにより当社または第三者に生じた損害を賠償する責任を負うことを了承します。あわせて、関係法令に基づき刑事上・民事上の責任を問われる場合があることを確認します。

以上のとおり、誓約いたします。

令和8年6月25日

【誓約者】

所属 〇×こどもデイ 児童指導員

住所 東京都調布市国領町3-1-2

氏名 田中 美咲

印

※ 記入例(サンプル)です。事業所名(〇×こどもデイ)・法人名(株式会社〇〇ケア)・所在地・指定番号・各種番号はすべて実在しない架空のものです。