

安全計画

〇×こどもデイ(株式会社〇〇ケア)は、児童の安全を確保するため、児童福祉法に基づき本安全計画を策定する。

事業所	〇×こどもデイ(児童発達支援・放課後等デイサービス・定員 10 名)
対象期間	令和8年度(令和8年4月1日 ~ 令和9年3月31日)
承認者	管理者 佐藤 花子 承認日 令和8年3月28日

1. 取組内容

1 設備の安全点検	保育室・玄関・トイレ・送迎車を月1回点検し、チェック表に記録。 消火器・火災報知器・避難経路を毎月確認し、不備は即時是正。
2 児童への安全教育	発達段階に応じた手洗い・横断・遊具の使い方を日常活動で指導。 避難・防犯を訓練と運動した紙芝居等でわかりやすく伝える。
3 職員研修	年2回、事故防止・救急対応・感染症予防の研修を全職員で実施。 ヒヤリハットを毎月共有し、再発防止策を支援に反映。
4 緊急時対応	事故・急病・災害ごとの対応手順と連絡網を掲示・周知。 応急処置物品とAEDの所在を全職員が把握し、定期点検。
5 関係機関連携	消防署・警察署・医療機関・行政と連絡体制を整備し年1回見直す。 保護者へ計画・訓練結果を連絡帳等で共有し意見を反映。

2. 年間スケジュール(主な点検・訓練・研修)

4月 年間計画策定・全設備点検	5月 火災避難訓練・遊具点検	6月 救急対応研修・水遊び安全確認	7月 熱中症対策・送迎車点検
8月 地震避難訓練・防犯確認	9月 感染症予防研修・備蓄点検	10月 不審者対応訓練・連絡網更新	11月 消火訓練・暖房設備点検
12月 事故防止研修・大掃除点検	1月 災害引渡し訓練・AED点検	2月 感染症対応確認・ヒヤリハット集約	3月 年間振り返り・次年度計画見直し

本計画は毎年度見直すほか、事故・災害の発生時には随時改訂し、全職員へ周知する。

令和8年度 策定

※ 記入例(サンプル)です。事業所名(〇×こどもデイ)・法人名(株式会社〇〇ケア)・所在地・指定番号・各種番号はすべて実在しない架空のものです。