

職務経歴書

令和8年6月25日 氏名 田中 美咲

職務要約	児童発達支援・放課後等デイサービスにて通算8年、児童指導員として障害児の発達支援に従事。個別支援計画に基づく療育、5領域支援、保護者対応、記録作成を一貫して担当してきました。
------	---

■ 職務経歴

期間	令和3年4月～現在
法人・事業所	株式会社〇〇ケア 〇×こどもデイ(児童発達支援・放課後等デイサービス)
役職・規模	児童指導員(常勤) / 定員10名/職員6名
業務内容	個別支援計画に基づく療育・集団活動の実施、5領域支援、送迎、日々の支援記録・連絡帳の作成、保護者対応。
実績・工夫	担当児の個別支援計画の達成度評価を毎月記録化。家族支援加算の取得に向けた面談記録を整備。

期間	平成29年4月～令和3年3月
法人・事業所	社会福祉法人みどり会 児童発達支援センターひまわり
役職・規模	児童指導員 / 定員20名/職員12名
業務内容	未就学児の発達支援、アセスメント補助、保護者面談、行事運営。感覚統合・SSTの個別/集団プログラムを担当。
実績・工夫	新人指導員のOJT担当。ヒヤリハットの記録様式を改善し、月次の安全会議に定着させた。

期間	平成27年4月～平成29年3月
法人・事業所	株式会社こどもサポート ひだまり保育園
役職・規模	保育士 / 定員60名/職員18名
業務内容	0～5歳児の保育、保護者対応、連絡帳の作成、行事の企画・運営。配慮が必要な児への個別対応を担当。
実績・工夫	園内研修で「発達が気になる子への関わり」をテーマに事例発表。保護者アンケートで高評価を得た。

活かせる経験・スキル	個別支援計画の作成補助・モニタリング/5領域支援/感覚統合・SST/保護者面談/記録・連絡帳の整備
保有資格	保育士/普通自動車第一種運転免許/児童発達支援管理責任者 基礎研修 修了
自己PR	記録と振り返りを大切に、根拠のある支援を心がけています。チームでの情報共有と保護者との信頼関係づくりを強みとしています。

※ 記入例(サンプル)です。事業所名(〇×こどもデイ)・法人名(株式会社〇〇ケア)・所在地・指定番号・各種番号はすべて実在しない架空のものです。