

障害児通所支援 | 処遇改善実務

処遇改善加算 計画書・実績報告の書き方

ROOTS

児発・放デイの運営ソフト | 株式会社INU
rootshub.jp



中央掲載・指定権者公開・ROOTS判定を分ける

確定済み

告示・単位数表

令和8年6月以降の区分・率・サービスコードの存在は、現行告示と対象月の単位数表で確認します。

公表経路

掲載状態に差がある

こども家庭庁の改定ページは詳細を「追って掲載」。一方、一部の指定権者はR8通知・様式を公開しています。

安全側

資格と請求を止める

率やコードだけでは算定資格を確定しません。管轄のR8原本、受理証跡、ROOTSの版固定・人手承認がそろうまで停止します。

令和7年度様式、介護保険様式、他の指定権者だけが公開する様式をそのまま流用しません。数式差替えもあるため、管轄の公式原本で版・更新日・対象年度・提出先を確認します。

書類を単発で作らず、年度を通じた証拠連鎖にする



名称、提出先、提出期限、変更届のトリガーは、管轄指定権者が示す令和8年度の最新版で確定します。他地域や過年度の日付をコピーしません。

最初に、法人・事業所・サービス・対象期間を固定する

欄	準備する内容	照合する証拠
法人	法人名、所在地、代表者、担当者・連絡先	登記・指定申請情報・社内承認
事業所	事業所名、番号、指定権者、複数事業所の範囲	指定通知・事業所台帳
サービス	児発・放デイ等を混ぜず、種類ごとに整理	指定サービス・対象月の単位数表
対象期間	サービス提供月と申請年度を明記	R8公式通知・自治体案内
申請区分	受理を求める区分と適用開始月	体制届・計画書・受付証跡

法人単位で作る欄と、事業所・サービスごとに記す欄を分けます。多機能型でも率やコードを一つにまとめません。

見込額と賃金改善計画は、別の明細から積み上げる

加算収入の見込み

- 1 対象サービス**
月別・種類別の請求見込みを置く
- 2 対象区分**
受理予定の区分を仮置きし、未受理と明示
- 3 率・コード**
対象月の単位数表による
- 4 見込額**
計算根拠の版と作成者を残す

賃金改善の計画

- 1 対象者**
職員ID、職種、所属、対象期間を固定
- 2 支給方法**
基本給・手当・賞与等を項目別にする
- 3 基準との比較**
比較年度と基準額の根拠を保存
- 4 配分・周知**
決裁と職員周知の証跡を残す

令和8年度の対象職員範囲、比較方法、算定額・賃金改善額の端数処理は一次確定待ちです。過年度ロジックで自動補完しません。

要件欄は「満たしたつもり」ではなく証拠の所在を書く

以下はROOTSで一次資料の版固定・人手承認を待つ準備項目です。項目数や閾値を過年度から転記しません。

確認領域	準備する記録	R8原本照合後の確定
賃金改善	給与規程、賃金台帳、支給明細、法定福利費の根拠	対象者・基準額・配分可能範囲
キャリアパス	職位・職責・任用要件・賃金体系、研修、昇給規程	区分ごとの必須要件
職場環境	取組名、実施日、対象者、成果物・出席記録	分類、必要項目数、実施期間
見える化等	掲載先、掲載内容、公開日、画面保存	対象区分と公表要件
上位区分	生産性向上・協働化等の事実と外部証拠	特例要件・経過措置・組合せ

R8通知の語句と様式欄へ一対一で対応付け、証拠がない要件をチェック済みにしません。

届出・月の条件・実際の支給を別レコードで持つ

declaration

届出の事実

区分、適用開始月、提出日、指定権者、受付番号、受理書類の版を保持します。

monthly_condition

月ごとの資格

対象サービス、在籍・賃金・取組状況、変更の有無、人による確認結果を保持します。

event_fact

実際に起きたこと

請求・支払決定、給与支給、研修・会議・公開等を日時と証拠付きで保持します。

体制届を出した事実だけで、毎月の要件充足や賃金改善実績を推測しません。三層のどれかが欠ければ請求・CSV生成を停止します。

毎月、請求・受領・給与・取組証拠を同じ行で締める

月次欄	正本	確認状態
請求	サービス別明細、区分、対象月の単位数表	作成 → 送信 → 受付
加算額	請求額、決定額、差額・返戻の履歴	見込 → 決定 → 消込
賃金改善	対象職員別の給与・手当・賞与と支給日	予定 → 支給 → 台帳照合
取組	研修、会議、業務改善、公開等の実施証拠	予定 → 実施 → 承認
差分	未支給、過不足、変更、特別事情の候補	保留 → 届出判定 → 解消

月次の代表例 | 請求決定額と給与台帳を照合し、差額の理由と解消予定を記録します。計算式と端数処理は一次確定待ちとして固定しません。

変更届・特別事情・実績報告を一つの差分管理にする

年度中の差分

- 法人・事業所・サービス・区分の変更候補
- 賃金計画、配分、職場環境の取組の変更候補
- 賃金水準を下げる特別事情の候補
- 管轄指定権者のR8原本で届出要否・様式・期限を確認
- 提出原本と受付証跡を月次台帳へ戻す

年度後の実績報告

- 受領した加算額を決定通知から集計
- 実際の賃金改善額を給与台帳から集計
- 計画との差と理由、変更届との整合を確認
- 要件ごとの実施証拠を添付・保存
- 管轄指定権者のR8様式へ転記し、受付完了まで追跡

比較式、端数、提出期限、保存期間、返還・是正の扱いは、管轄の令和8年度一次資料とROOTSの人手承認で確定します。未検証のまま実績報告を完成扱いにしません。

一次資料と最終確認先

令和8年度の率・コードは告示と単位数表、中央掲載と指定権者公開の差分は各公式ページで確認します。実際の提出には管轄指定権者の最新版だけを使います。

こども家庭庁 | 令和8年度障害福祉サービス等報酬改定(処遇改善の詳細は確認日時点で「追って掲載」)

<https://www.cfa.go.jp/policies/shougaijishien/shisaku/r8hoshukaitei>

確認日: 2026-08-15

厚生労働省 | 報酬算定構造・サービスコード表等(令和8年6月施行分)

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000174644_00022.html

確認日: 2026-08-15

こども家庭庁 | 加算の届出様式一覧(令和8年8月4日改正の標準様式等)

<https://www.cfa.go.jp/policies/shougaijishien/shisaku/hoshukaitei/kasan>

確認日: 2026-08-15

こども家庭庁 | 令和8年告示第5号(障害児通所支援の処遇改善区分・率)

https://www.cfa.go.jp/assets/contents/node/basic_page/field_ref_resources/2c5e1bb4-ee80-462b-992f-06f0d8c9b774/255d371a/20260402_policies_shougaijishien_shisaku_r8hoshukaitei_15.pdf

確認日: 2026-08-15

京都市 | 令和8年度 福祉・介護職員等処遇改善加算等計画書(指定権者公開例・京都市内限定)

<https://www.city.kyoto.lg.jp/hokenfukushi/page/0000351209.html>

確認日: 2026-08-15

令和8年度の算定資格、公式様式、提出期限、計算・端数処理、変更・特別事情・実績報告の扱いは、管轄の最新版を確認したうえで指定権者・管轄国保連へ最終確認してください。
株式会社INU(ROOTS運営)は行政機関ではありません。